Standard arbeidsavtale / Standarta darba līgums

Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker /
Patur darba devējs – kopija darba ņēmējam

AT-563 LV
Standard arbeidsavtale | latvisk | desember 2023

1. Virksomhet / Uzņēmums
Navn / Nosaukums
Virksomhetens organisasjonsnummer / Uzņēmuma organizācijas numurs
Adresse / Adrese

2. Arbeidstaker / Darba ņēmējs	
Navn / Vārds	Fødselsdato / Dzimšanas datums
Adresse / Adrese	

3. Arbeidsplass / Darba vieta
Adresse / Adrese

4. Ansatt som / Pieņemts darbā par
Tittel, stilling, arbeidskategori eller beskrivelse av arbeidet / Darba nosaukums, amats, darba kategorija vai apraksts

5. Tariffavtale / Koplīgums
Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale / Darba attiecības regulē šāds koplīgums
Eventuelle tariffparter / Jebkādas koplīguma puses

Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen / Pārbaudiet visus turpmākos punktus koplīgumā

6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid / Darba attiecību ilgums un darba laiks	
Ansatt fra / Nodarbināts no	Stillingsbrøk / Procentuālā attiecība no pilna laika darba
☐ Fast ansatt / Pastāvīgs darbinieks ☐ Midlertidig ansatt / Pagaidu darbinieks	
Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig / Paredzamais ilgums, ja tās ir pagaidu darba attiecības	
Grunnlaget for midlertidig ansettelse / Pagaidu nodarbinātības pamatojums	
Ukentlig arbeidstid (lengde) / Nedēļas darba laiks (ilgums)	
Daglig arbeidstid (lengde) / Dienas darba laiks (ilgums)	
Arbeidstidens plassering / Darba laika sadalījums	
Tidspunkt for arbeid (kun dersom arbeidet skal utføres til ulike perioder/tidspunkt/dager) / Darba laiks (tikai tad, ja darbs jāveic dažādos laika periodos / laikos / dienās)	
Eventuell særlig arbeidstidsordning / Jebkāda īpaša darba laika kārtība	

6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid / Darba attiecību ilgums un darba laiks
Pauser (lengde) / Pārtraukumi (ilgums)
Arbeidstakers oppsigelsesfrist / Darba ņēmēja uzteikuma termiņš
Arbeidsgivers oppsigelsesfrist / Darba devēja uzteikuma termiņš
Ferietid, fastsettes i henhold til ferielovens bestemmelser / Atvaļinājuma laiks tiek noteikts saskaņā ar Atvaļinājuma likuma noteikumiem

7. Eventuell prøvetid / Jebkāds izmēģinājuma laiks
Prøvetidens lengde / Izmēģinājuma laika ilgums
Oppsigelsesfrist i prøvetiden / Uzteikuma termiņš izmēģinājuma laikā
Eventuell forlengelse av prøvetid / Jebkāds izmēģinājuma laika pagarinājums

8. Lønn / Alga
Lønn per time/måned / Alga par stundu/mēnesi
Kontonummer for utbetaling av lønn / Konta numurs algas maksājumu pārskaitīšanai
Utbetalingstidspunkt / Maksājuma laiks
Overtidstillegg / Piemaksa par virsstundu darbu
Helge-/nattillegg / Piemaksa par darbu nedēļu nogalēs/naktīs
Andre tillegg / Citas piemaksas
Godtgjørelse/diett / Pabalsts/izdevumu segšana
Feriepenger / Atvaļinājuma nauda

9. Andre opplysninger / Cita informācija

10. Underskrifter / Paraksti
Dato / Datums
For arbeidsgiver: Navn og stilling / Darba devēja vārdā: Vārds un amats
Underskrift arbeidsgiver / Darba devēja paraksts
Underskrift arbeidstaker / Darba ņēmēja paraksts

Standarta darba līgums – Norādījumi par veidlapas aizpildīšanu

Darba vides likuma (aml) 14-5. § visu darba attiecību gadījumā pieprasa rakstveida darba līgumu.

- Minimālās prasības attiecībā uz darba līgumu ir norādītas 14-6. §.
- Darba līgumā jāiekļauj visi būtiski svarīgie jautājumi, un puses var iekļaut vairāk informācijas, nekā to prasa likums.
- Šis standarta līgums aptver likumā noteiktās minimālās prasības.
- Izmaiņas darba attiecībās jāiekļauj darba līgumā (14-8. §).

3. punkts: *Darba vieta:* Informācija par to, kas ir darba ņēmēja darba vieta, piem., ka darba ņēmējs ir nodarbināts uzņēmuma birojā Tronheimā. Ja nav nekādas pastāvīgas darba vietas vai pamata darba vietas, darba līgumā jānorāda, ka darba ņēmējs strādā dažādās vietās. Tad jānorāda uzņēmuma adrese vai darba devēja adrese.

4. punkts: *Pieņemts darbā par:* Jāapraksta darbs vai darba ņēmēja darba nosaukums, amats vai darba kategorija.

5. punkts: *Koplīgums:* Informācija par jebkādiem koplīgumiem, to skaitā par vispārējiem koplīgumiem, kas regulē darba attiecības. Ja koplīgumu noslēgušas puses ārpus uzņēmuma, ir arī jānorāda, kas ir koplīguma puses.

6. punkts: *Procentuālā attiecība no pilna laika darba:* Šeit jānorāda procentuālā attiecība no pilna laika darba.

Paredzamais ilgums, ja tās ir pagaidu darba attiecības: Šeit jānorāda paredzamais darba attiecību ilgums, ja darba ņēmējs nav nodarbināts pastāvīgi. Precīzs paredzamais darba attiecību ilgums nav jānorāda. Piemēram, norādiet uzdevuma beigas, tuvāka laika perioda beigas, kad notiek pasākums u. tml.

Pagaidu nodarbinātības pamatojums: Šeit jānorāda pagaidu nodarbinātības pamatojums. Tas var būt Darba vides likuma 14-9. §, īpaši likumi vai koplīgumi. Papildu informāciju par tiesībām izmantot pagaidu nodarbinātību skatiet www.arbeidstilsynet.no/midlertidigansettelse

Nedēļas un dienas darba laiks: Jānorāda parastas darba dienas un darba nedēļas vidējais ilgums.
Skatiet: www.arbeidstilsynet.no/arbeidstid

Darba laika sadalījums: Jānorāda, kurā diennakts laikā darba ņēmējs strādās. Ja saskaņā ar noteiktu vienošanos darbinieks strādās dažādos diennakts laikos un svētdienās, tas arī ir jānorāda līgumā. Darbs naktīs vai svētdienās, kas ir sporādisks un balstīts uz īpaši ierobežotu laiku, līgumā nevarēs tikt regulēts. Līgumā jānorāda, vai šāds darbs var būt aktuāls. Skatiet www.arbeidstilsynet.no/arbeidstid

Darba laiks: Šo sadaļu aizpilda tikai tad, ja darbi jāveic periodiski pa noteiktiem blokiem gada laikā un / vai ja darba ņēmējam jāstrādā neregulāri dalītās dienās vai laikos. Norādiet šī darba laiku šeit. Šeit var atsaukties arī uz konkrētu darba plānu. Skatiet Darba vides likuma 14-6. § j) apakšpunktu un 10-3. § par darba plānu.

Jebkāda īpaša darba laika kārtība: Jānorāda visi īpašie darba laika noteikumi. Piemēram, ja darba ņēmējam dažādu iemeslu dēļ ir paredzēts noteikta perioda ietvaros saīsināt darba laiku. Skatiet Darba vides likuma 14-6. § 1. panta l) apakšpunktu, 10-2. § 2., 3. un 4. pantu, 10-4. § 2. un 3. pantu un 10-5. §.

Pārtraukumi: Jāuzskaita nolīgtie pārtraukumi. Skatiet prasības attiecībā uz pārtraukumiem Darba vides likuma 10-9. §.

Darba ņēmēja un darba devēja uzteikuma termiņš: Šeit jānorāda darba ņēmēja un darba devēja uzteikuma termiņi. Ja vien rakstveidā vai koplīgumā nav noteikts citādi, savstarpējais uzteikuma termiņš ir viens mēnesis. Skatiet Darba vides likuma 15-3. § un www.arbeidstilsynet.no/oppsigelse.

Atvaļinājums: Tiesības uz atvaļinājumu regulē likums par atvaļinājumiem un jebkādi koplīgumi. Šeit jānorāda, kādi noteikumi un līgumi attiecas uz atvaļinājumu, un jānorāda atvaļinājuma laiks. Skatiet: www.arbeidstilsynet.no/ferie

7. punkts: *Izmēģinājuma laiks*: Šeit jānorāda izmēģinājuma laika ilgums, ja ir nolīgts, ka darba ņēmējs strādās izmēģinājuma laiku. Izmēģinājuma periods var būt ne ilgāks par sešiem mēnešiem. Skatiet Darba vides likuma 15-6. § 3. pantu.

Uzteikuma termiņš izmēģinājuma laikā: Izmēģinājuma laika līguma gadījumā tiek piemērots savstarpējs 14 dienu uzteikuma termiņš. Ja ar rakstveida līgumu vai koplīgumu ir nolīgti īpaši noteikumi par uzteikšanu un uzteikuma termiņiem izmēģinājuma laikā, tas jānorāda 6. punktā. Skatiet Darba vides likuma 15-3. § 7. pantu.

Jebkāds izmēģinājuma laika pagarinājums: Ja darba ņēmējs izmēģinājuma laikā ir prombūtnē no darba, darba devējs var pagarināt nolīgto izmēģinājuma laiku par laiku, kas atbilst prombūtnes ilgumam. Pagarināšana var notikt tikai tad, ja darba ņēmējs ir rakstveidā informēts par tiesībām uz šādu pagarinājumu darba pieņemšanas brīdī un darba devējs ir rakstveidā informējis darba ņēmēju par pagarinājumu pirms izmēģinājuma laika beigām. Ja darba devējs izmēģinājuma laikā prombūtnes gadījumā vēlas izmantot iespēju pagarināt izmēģinājuma laiku, darba devējs to var norādīt šeit. Skatiet Darba vides likuma 15-6. § 4. pantu.

8. punkts: *Alga*: Šeit jānorāda nolīgtā vai spēkā esošā alga (mēnesī vai stundā) darba attiecību sākumā. Norvēģijā nav noteiktas vispārējas minimālās algas, tomēr dažās nozarēs minimālās algas ir ieviestas ar vispārējiem koplīgumiem. Vispārējais koplīgums ir koplīgums par darba samaksu un darba nosacījumiem, kas ar normatīvajiem aktiem ir attiecināmi uz visiem, kuri veic darbu konkrētajā jomā, pat ja nav līguma dalībnieki.
Skatiet www.arbeidstilsynet.no/minstelønn.

Algas izmaksa: Jānorāda, kad alga jāizmaksā, piemēram, vai izmaksa jāveic katru mēnesi vai citā laikā. Ja nav norunāts citādi, algas izmaksa jāveic vismaz divas reizes mēnesī.

Izmaksas veids: Jānorāda konta numurs, uz kuru jāpārskaita alga. Darba alga, atvaļinājuma nauda un citas kompensācijas naudā jāizmaksā no darba devēja konta uz darba ņēmēja kontu.

Piemaksa par virsstundu darbu: Šeit būtu jānorāda, kāda ir piemaksa par virsstundām. Piemaksas apmēram jābūt vismaz 40 procentiem. Ņemiet vērā, ka ir daži izņēmumi. Skatiet Darba vides likuma 10-6. § un 10-12. §, kā arī www.arbeidstilsynet.no/overtid.

Piemaksa par darbu nedēļu nogalēs / naktīs: Šeit jāievada informācija attiecībā uz piemaksām par darbu nedēļu nogalēs / naktīs. Darba vides likumā nav paredzētas prasības attiecībā uz piemaksām par darbu nedēļu nogalēs / naktīs, taču prasība var izrietēt no vienošanās starp darba devēju un darba ņēmēju vai no koplīguma.

Citas piemaksas: Šeit jānorāda visas citas piemaksas, piemēram, pensiju iemaksas.

Pabalsts / izdevumu segšana: Šeit jānorāda kompensāciju apjoms par ceļa izdevumiem, ēdināšanu un izmitināšanu. Darba vides likums to neregulē, taču vairāki koplīgumi un arī daži vispārēji noteikumi to regulē.

Atvaļinājuma nauda: Tiesības uz atvaļinājuma naudu regulē likums par atvaļinājumiem un jebkādi koplīgumi. Šeit jānorāda, kādi noteikumi un līgumi attiecas uz atvaļinājuma naudas aprēķināšanu.
Skatīt: www.arbeidstilsynet.no/ferie

9. punkts: *Cita informācija:* Šeit jāsniedz cita darba attiecībām nozīmīga informācija.

10. punkts: Darba līgums jāparaksta darba devēja pārstāvim jānorāda vārds un amats) un darba ņēmējam.